



ISTITUTO COMPrensIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202– 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. **81002110500** - Cod. Mecc. **PIIC84100T** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFNLX4**

ISTITUTO COMPrensIVO - FALCONE-CASCINA

Prot. **0008477 del 27/08/2024**

VII (Uscita)

Circ. 1 24/25

Al personale Docente
Al personale ATA
in carico a far data dal 02/09/2024

p.c. Al DSGA
SITO WEB

Visto il T.U. 297/1994 e D.P.R. 275/1999

Vista la Legge 107/2015

Visto il D. lgs 165/2015 e s. m. i.

Visto il PTOF 2022/2025

La Dirigente Scolastica

comunica che, le pratiche di rito relative alla presa di servizio del personale docente e A.T.A. in ingresso a. s. 2024/2025, avverrà **lunedì 02/09/2024**, in presenza e secondo gli orari di seguito specificati, presso l'ufficio personale della Segreteria di questo Istituto, in Viale Comaschi, 40, 56021 – Cascina (PI):

- ore **08.00**: personale **A.T.A**
- ore **09.00**: personale **docente Scuola dell'Infanzia**
- ore **09.30**: personale **docente Scuola Primaria**
- ore **10.00**: personale **docente Scuola Secondaria di I° grado**

Si richiede la seguente documentazione:

1. Lettera di individuazione dell'USR Toscana o dell'ATP Pisa (se presente);
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Copia del codice fiscale e tessera sanitaria;
4. Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati;
5. Attestati corsi di formazione relativi alla sicurezza;
6. Coordinate bancarie (in caso di prima nomina) oppure il N. di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio)
7. Allegato 1 Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA);
8. Allegato 2 Dichiarazioni Sostitutive Di Certificazioni (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);
9. Allegato 3 Dichiarazione di responsabilità circa l'esistenza di altri rapporti di lavoro;
10. Allegato 4 Dichiarazioni esero.

Completate le operazioni di cui sopra, ciascun docente/ATA sarà ricevuto dalla Dirigente Scolastica per un primo colloquio conoscitivo finalizzato ad una corretta e funzionale assegnazione alle sezioni/classi/plessi, il personale ATA sarà ricevuto anche dal DSGA, se individuato/a.



ISTITUTO COMPrensIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. **81002110500** - Cod. Mecc. **PIIC84100T** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFNLX4**

Si invita a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida.

Per ottimizzare il lavoro amministrativo si invitano, altresì, le SS.LL. a compilare la documentazione per la nuova assunzione allegata alla presente e consegnarla in segreteria al momento della presa di servizio.

Allegati:

All. 1: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

All. 2: Dichiarazioni Sostitutive Di Certificazioni (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

All. 3: Dichiarazione di responsabilità circa l'esistenza di altri rapporti di lavoro

All. 4: Dichiarazioni esepo

Si ricorda che la presa di servizio rappresenta l'atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della scuola; va effettuata da tutto il personale neo-immesso in ruolo e da tutti coloro che sono stati trasferiti a nuova sede di lavoro o che rientrano da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria, incarico annuale, ecc.). La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina.

Si ricorda che le dichiarazioni rese, se non veritiere, comportano conseguenze di rilevanza penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445 del 2000.

Al personale docente ai sensi dell'art. 508, c.15, è consentito, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e se coerente con l'insegnamento impartito.

Al momento della sottoscrizione del contratto, si deve essere liberi da precedenti rapporti di lavoro. Situazione, questa, che, come detto sopra, viene richiesta al docente di attestare in una dichiarazione ad hoc da sottoscrivere al momento della presa di servizio. È, infatti, con l'acquisizione dello status di pubblico dipendente, e dunque con la sottoscrizione del contratto, che sorge il vincolo di esclusività a tutela del buon andamento dell'Amministrazione (art. 98 Cost.). In tale momento non devono sussistere situazioni ostative la sottoscrizione del contratto di assunzione e, fra queste, l'esistenza di precedenti rapporti di impiego, siano essi di natura pubblica o privata.

Differimento della presa di servizio.

Si può differire la presa di servizio solo per giustificati motivi per situazioni non dipendenti dalla volontà dell'interessato, protette dalla legge, che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare. Il Ministero dell'Istruzione e del merito (circolare relativa alle supplenze, n°26841 del 5 settembre 2020, "Disposizioni comuni") elenca i seguenti casi: malattia, astensione dal lavoro per maternità, infortunio. Non ci sono altre disposizioni normative che contengano un elenco dei "giustificati motivi".

Indicazioni specifiche per i neo-immessi in ruolo

Il personale docente all'atto della nomina in ruolo è tenuto all'esibizione dei documenti che dimostrino il suo diritto all'immissione in ruolo; essi servono a dimostrare all'Amministrazione che il neo-immesso in ruolo possiede tutti i requisiti generali e specifici che consentono la sua assunzione, devono essere prodotti entro 30 giorni, pena la decadenza dall'impiego; detti requisiti per l'accesso all'impiego possono essere tanto generali, per l'ammissione a qualsiasi pubblico impiego (ormai sostituiti da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), quanto specifici perché propri dell'ammissione allo specifico posto di lavoro nella scuola (es. abilitazione, titolo di studio, certificati di servizio, incarichi o supplenze che siano presupposto per l'immissione in ruolo, attestazione dei titoli culturali dichiarati).



FUTURA
Finanzia
l'istruzione
tecnologica

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MITD

MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



ISTITUTO COMPRESIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. **81002110500** - Cod. Mecc. **PIIC84100T** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFNLX4**

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica

Dott. Ssa Maria Papa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199