



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: [PIIC84100T@istruzione.it](mailto:PIIC84100T@istruzione.it) | PEC: [PIIC84100T@pec.istruzione.it](mailto:PIIC84100T@pec.istruzione.it)

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFNLX4



Circ. 1 23/24

ISTITUTO COMPRENSIVO - FALCONE-CASCINA  
Prot. 0008599 del 29/08/2023  
VII (Uscita)

Al personale Docente  
Al personale ATA  
in carico a far data dal 01/09/2023

p.c. Al DSGA  
SITO WEB

**Visto** il T.U. 297/1994 e D.P.R. 275/1999

**Vista** la Legge 107/2015

**Visto** il D. lgs 165/2015 e s. m. i.

**Visto** il PTOF 2022/2025

## La Dirigente Scolastica

comunica che, le pratiche di rito relative alla presa di servizio del personale docente e A.T.A. in ingresso a. s. 2022/2023, avverrà **venerdì 01/09/2023**, in presenza e secondo gli orari di seguito specificati, presso l'ufficio personale della Segreteria di questo Istituto, in Viale Comaschi, 40, 56021 – Cascina (PI):

- ore **09.00**: personale **A.T.A**
- ore **10.00**: personale **docente Scuola dell'Infanzia**
- ore **10.30**: personale **docente Scuola Primaria**
- ore **11.30**: personale **docente Scuola Secondaria di I° grado**

Si richiede la seguente documentazione:

1. Lettera di individuazione dell'USR Toscana o dell'ATP Pisa (se presente);
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Copia del codice fiscale e tessera sanitaria;
4. Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati;
5. Attestati corsi di formazione relativi alla sicurezza;
6. Coordinate bancarie (in caso di prima nomina) oppure il N. di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio)
7. Allegato 1 Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)
8. Allegato 2 Dichiarazioni Sostitutive Di Certificazioni (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
9. Allegato 3 Dichiarazione di responsabilità circa l'esistenza di altri rapporti di lavoro
10. Allegato 4 Dichiarazioni esero incompatibilità

Completate le operazioni di cui sopra, ciascun docente sarà ricevuto dalla Dirigente Scolastica per un primo colloquio conoscitivo finalizzato ad una corretta e funzionale assegnazione alle sezioni/classi/plessi, il personale ATA sarà ricevuto anche dal DSGA.

Si invita a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202– 📠 +39 050 710203

MAIL: [PIIC84100T@istruzione.it](mailto:PIIC84100T@istruzione.it) | PEC: [PIIC84100T@pec.istruzione.it](mailto:PIIC84100T@pec.istruzione.it)  
<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFN LX4



delle istanze di inserimento in graduatoria.

Per ottimizzare il lavoro amministrativo si invitano, altresì, le SS.LL. a compilare la documentazione per la nuova assunzione allegata alla presente e consegnarla in segreteria al momento della presa di servizio.

## Allegati:

- All. 1: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)
- All. 2: Dichiarazioni Sostitutive Di Certificazioni (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
- All. 3: Dichiarazione di responsabilità circa l'esistenza di altri rapporti di lavoro
- All. 4: dichiarazioni esero incompatibilità

Cascina, 29.08.2023

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott. Ssa Maria Papa**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

ISTITUTO  
COMPRENSIVO  
G. FALCONE

COMUNE DI CASCINA

