



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. **81002110500** - Cod. Mecc. **PIIC84100T** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFNLX4**



Circ. 42/23-24

ISTITUTO COMPRENSIVO - FALCONE-CASCINA
Prot. 0011914 del 07/11/2023
III (Uscita)

A tutto il personale
Docente e ATA

OGGETTO: Identificazione del personale a contatto con il pubblico (Art. 69 D.L. n° 150/2009, Art. 55 novies D.L. n° 165/2001, Circolare 03/2010 Dipartimento Funzione Pubblica).

Disposizione tesserini di riconoscimento per il personale tutto e utilizzo camici personale ATA profilo professionale CS

L'art. 55 novies del D. lgs n. 165/2001 e gli artt. n.69 e 73 comma 2 del Dlgs n. 150/2009, dettano disposizioni in merito all'obbligo di riconoscimento dei dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico. Le norme in questione perseguono l'obiettivo di attuare il principio di pubblicità nelle pubbliche amministrazioni, inserendosi nell'alveo delle misure dirette alla trasparenza dell'azione amministrativa, per agevolare i rapporti con gli utenti e responsabilizzare i pubblici dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RITENUTO che in base alla vigente normativa "i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro".

VISTO che non sono state emanate disposizioni per l'esonero dell'obbligo del cartellino da parte del MIUR per il personale della scuola (docenti, ATA: Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici – Collaboratori Scolastici)

IN ATTESA che, con provvedimenti delle autorità competenti, siano eventualmente specificate le categorie di personale scolastico esentate dall'obbligo di identificazione;

RITENUTO che l'utenza debba poter identificare il personale operante in codesta istituzione scolastica;

DISPONE

Che il personale scolastico docente, il personale ATA (A.A., A.T., C.S.) i tirocinanti, e qualunque altra figura in servizio presso codesta istituzione indossino in maniera visibile, per l'intero orario di servizio, il cartellino identificativo che riporti Nominativo e Qualifica Professionale.

Che il personale scolastico profilo Cs dovrà indossare il camice fornitogli, per tutta la durata del servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. **81002110500** - Cod. Mecc. **PIIC84100T** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFNLX4**



Si sottolinea, che poiché il cartellino ha la funzione di identificare il dipendente nei confronti di un “*pubblico indistinto*”, i docenti non sono obbligati a portarlo quando svolgono il loro lavoro con gli alunni in classe ma devono invece indossarlo obbligatoriamente quando ricevono il pubblico (per esempio a colloquio con i genitori), durante le assemblee in cui vi è contatto con un’utenza “indistinta”, oppure mentre “transitano” nelle pertinenze scolastiche (per esempio nei corridoi o quando pervengono da altro plesso o edificio).

Per il D.S. e il D.S.G.A. l’obbligo è assolto oltre che con la targa apposta alla porta dei rispettivi uffici, anche indossando obbligatoriamente il cartellino identificativo al fine possano essere sempre riconoscibili dall’utenza con la quale entra a contatto nell’esercizio delle proprie funzioni.

I cartellini saranno distribuiti all’ingresso dei plessi presso il quale si presta servizio dai collaboratori scolastici/coordinatori di plesso, muniti di lista del personale, a decorrere dal giorno 06.11.2023.

Targhe e cartellini saranno conservati a cura del personale e dovranno essere restituiti in caso di trasferimento ad altra sede di servizio.

Si ricorda che tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici sono tenuti, altresì, a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

Durante i contatti telefonici con l’utenza è opportuno comunicare la propria identità e si raccomanda l’adozione di idonee modalità di comunicazione interna e con l’esterno.

Si richiama, pertanto, tutto il personale ad osservare col massimo scrupolo le disposizioni contenute nella presente Circolare.

L’inosservanza di tali disposizioni verrà valutata secondo i criteri ordinari della responsabilità disciplinare con l’irrogazione delle sanzioni in relazione alle violazioni accertate.

La scrivente, i collaboratori dello staff (primo collaboratore, referenti ordini di scuola, coordinatori di plesso) ed il D.S.G.A. cureranno l’osservanza delle presenti disposizioni.

Confidando nella consueta collaborazione e nella condivisione di intenti anche per questa comunicazione, si porgono cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Dott. Ssa Maria Papa