



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202– ☎ +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it
<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFNLX4



Circ. n.72

23_24

ISTITUTO COMPRENSIVO - FALCONE-CASCINA
Prot. 0002079 del 24/02/2024
VII (Uscita)

AI DOCENTI

AL D.S.G.A.

AL PERSONALE A.T.A.

ALL'ALBO SINDACALE

AL SITO WEB

OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2024/25

Si allega alla presente l'ordinanza ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 con cui avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2024/2025 e l'ordinanza n.31 del 23 febbraio 2024 sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica per l'a.s. 2024/25.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Personale docente

La domanda va presentata dal **26 febbraio 2024 al 16 marzo 2024**.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi **entro il 23 aprile 2024**.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2024**.

Personale educativo

La domanda va presentata dal **28 febbraio 2024 al 19 marzo 2024**.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi **il 24 aprile 2024**.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **22 maggio 2024**.

Personale ATA

La domanda va presentata dal **8 marzo 2024 al 25 marzo 2024**.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi **entro il 6 maggio 2024**.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati **il 27 maggio 2024**.

Insegnanti di religione cattolica

La domanda va presentata **dal 21 marzo 2024 al 17 aprile 2024**.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati **il 30 maggio 2024**.

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata **alle Istanze on line**.

Solo gli Insegnanti di religione cattolica devono indirizzare la domanda di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli pubblicati sul sito del MIM nella sezione mobilità e corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della regione di titolarità e trasmettere le stesse, utilizzando le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), al dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale prestano servizio.

COME COMPILARE LA DOMANDA

Compilare la domanda è semplice, basterà seguire tutti i passaggi descritti nelle guide disponibili all'interno del portale Istanze on line.

La domanda deve essere inoltrata entro il termine ultimo fissato dall'ordinanza.

Entro tale termine l'aspirante può sempre modificarla, anche se già inoltrata.

NOTA BENE

1. Compila/Modifica ogni singola sezione della domanda;
2. Allega tutta la documentazione utile per la valutazione della domanda;
3. Inoltra la domanda entro il termine previsto dall'ordinanza.

LINK MIM MOBILITA'

MODULISTICA

ALLEGATI

<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025>

CASCINA, 24/02/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Papa

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993)