

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"**

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it
<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Off. Fatt. P.A: UFNLX4



Circ.74

2023_24

ISTITUTO COMPRENSIVO - FALCONE-CASCINA
Prot. 0002240 del 28/02/2024
VII (Uscita)

AI DOCENTI**AL PERSONALE ATA****ALLA DSGA****AL SITO WEB****OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2024/25 E GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2023/24****LA DIRIGENTE SCOLASTICA****VISTA** l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2023/24;**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 30 del 23 Febbraio 2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 31 del 23 Febbraio 2024 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2024/25**TENUTO CONTO** che:

- il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 26 Febbraio 2024 al 16 Marzo 2024;
- entro il 23 aprile 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 17 Maggio 2024;

TENUTO CONTO che:

- i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 17 aprile 2024;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2024;
- il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle domande è fissato per il 22 Maggio 2024;

TENUTO CONTO che:

- il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal 08 marzo al 25 marzo 2024 ;
- entro il 6 maggio 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFNLX4



– gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 Maggio 2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

COMUNE DI CASCINA

DISPONE CHE

- 1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

le SS.LL sono invitate a compilare la documentazione alla presente e riconsegnarla per la protocollazione e la presa in carico della pratica – **ESCLUSIVAMENTE** via mail ai seguenti indirizzi mail;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it
<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Off. Fatt. P.A: UFNLX4



- Personale docente : graduoriadistitutodocenti@icfalconecascina.edu.it
- Personale docente IRC: graduoredistitutoirc@icfalconecascina.edu.it
- Personale ATA : graduoriadistitutopersonaleata@icfalconecascina.edu.it

Si comunica che nel caso venga inviata la relativa documentazione a piic84100t@istruzione.it tale richiesta NON VERRÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE .

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle **ore 24 del 16/03/2024**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle **ore 24 del 16/03/2024**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle **ore 24 del 16/03/2024**;
- Il **22/03/2024** ci sarà la pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- Il **27/03/2024** ci sarà la pubblicazione delle graduatorie definitive;

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

3.

- Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF indicando nell'oggetto della mail oltre al proprio nome e cognome anche l'ordine di scuola nel quale si presta servizio (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado).
- Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale:
 - COPPOLA ANNALISA



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Off. Fatt. P.A: UFNLX4



4. MODULISTICA

Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono allegati alla presente comunicazione.

- a) Il **personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare la seguente documentazione:
- Scheda soprannumerario DOCENTE
 - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
- Il personale di ruolo in ingresso e trasferito a domanda volontaria senza alcuna precedenza nel corrente anno scolastico verrà accodato ai docenti già titolari e graduato secondo il punteggio titoli e di servizio posseduti.
- b) Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare la seguente documentazione:
- Scheda soprannumerario ATA
 - Dichiarazione personale cumulativa ATA
- c) Il **personale docente e ATA, già graduato** presso codesto Istituto nell' a.s. 2022/2023 dovrà presentare, la seguente documentazione:
- Dichiarazione personale semplificata (DOCENTE e ATA).

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025>

Si allegano:

Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

https://www.miur.gov.it/documents/20182/6790505/1_Ipotesi+CCNI+mobilit%C3%A0+docenti+e+ata+22_25_fi_rmato_signed-signed.pdf/fd762311-60ec-40c8-234b-f9245866787e?t=1645822522406

https://www.miur.gov.it/documents/20182/7975243/Accordo+integrativo+CCNI+2022_21_2_2024_pulita-sig_240221_171927-signed.pdf/2bcea31a-467d-817f-aaab-f976f649b22c?t=1708710447088



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202 – 📠 +39 050 710203

MAIL: PIIC84100T@istruzione.it | PEC: PIIC84100T@pec.istruzione.it
<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Off. Fatt. P.A: UFNLX4



Ordinanza Ministeriale 36 del 01 Marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2023/24;

[https://www.miur.gov.it/documents/20182/7975243/m_pi.AOOGABMI.Registro+Decreti\(R\).0000030.23-02-2024.pdf/fd4a4c12-2c1d-5677-2534-880c426fdf0f?t=1708710448431](https://www.miur.gov.it/documents/20182/7975243/m_pi.AOOGABMI.Registro+Decreti(R).0000030.23-02-2024.pdf/fd4a4c12-2c1d-5677-2534-880c426fdf0f?t=1708710448431)

Ordinanza Ministeriale 38 del 01 Marzo 2023 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2023/24

[https://www.miur.gov.it/documents/20182/7975243/m_pi.AOOGABMI.Registro+Decreti\(R\).0000031.23-02-2024.pdf/eda3983f-b9f0-2465-fa8d-558646e957fa?t=1708710449025](https://www.miur.gov.it/documents/20182/7975243/m_pi.AOOGABMI.Registro+Decreti(R).0000031.23-02-2024.pdf/eda3983f-b9f0-2465-fa8d-558646e957fa?t=1708710449025)

MODULISTICA DOCENTI

- Dichiarazione personale semplificata (DOCENTE e ATA) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
- Scheda soprannumerario Docente
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
- Note per la compilazione DOCENTE
- Modello eventuale reclamo

MODULISTICA ATA

- Dichiarazione Personale semplificata (DOCENTE e ATA) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
- Scheda soprannumerario ATA
- Dichiarazione personale cumulativa ATA
- Note per la compilazione ATA
- Modello eventuale reclamo

Cascina, 28/02/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA**Dott.ssa Maria Papa**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993)