



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"



Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202– 📠  
+39 050 710203 MAIL: [PIIC84100T@istruzione.it](mailto:PIIC84100T@istruzione.it) | PEC:  
[PIIC84100T@pec.istruzione.it](mailto:PIIC84100T@pec.istruzione.it) <http://icfalconecascina.it/>  
C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFNLX4

Circ. n.110  
23\_24

ISTITUTO COMPRENSIVO - FALCONE-CASCINA  
Prot. 0005534 del 16/05/2024  
VII (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.  
ALL'ALBO SINDACALE  
AL SITO WEB

**OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA – A.S. 2023/2024**

## **PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINO AL 30/06/2024**

Con la presente si invita tutto il personale ATA a tempo determinato fino al 30/06/2024 a produrre domanda di ferie estive per l'a.s. 2023/24 come previsto dall'art. 95 del CCNL 18/01/2024 entro e **non oltre il 26/05/2024 alle ore 23:00** in modo da consentire la verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola.

## **PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E FINO AL 31/08/2024**

Si invita tutto il personale ATA a tempo indeterminato e a tempo determinato con scadenza al 31/08/2024 a produrre domanda di ferie estive per l'a.s. 2023/24 **entro e non oltre le 23:00 del 02/06/2024**.

A tal proposito si comunica che:

- dal 10/06/2024 l'orario di servizio per il Plesso **Ciari e S.G.Bosco** dal 10/06/2024 l'orario di servizio sarà dal Lunedì al Sabato per 6 h sett.
- per i plessi Galilei e Panda l'orario rimane invariato invece
- per il plesso Pascoli seguirà comunicazione.
- dal 01/07/2024 al 06/07/2024 l'orario di servizio sarà dal Lunedì al Sabato dalle 08:00 alle 14:00
- dal 08/07/2024 al 31/08/2024 l'orario di servizio sarà da Lunedì a Venerdì dalle 08:00 alle 14:00 tutti i Sabati dovranno essere coperti da Ferie/Fest. Soppresse/Recupero.

### **PREFESTIVI DA COPRIRE :**

**Luglio 13, 20,27,**

**Agosto 3, 10,14, 17,24**

Come da contrattazione d'Istituto prot.5412 del 14/05/2024 si ricorda che :

- Assistenti amministrativi: si prega di presentare domanda di ferie/festività/recupero previo accordo con i colleghi del proprio ufficio per non lasciare scoperto il settore di lavoro. il servizio dev'essere garantito da almeno 3 unità di personale.
- Collaboratori scolastici: dovrà essere assicurata la presenza di almeno due unità di personale per ogni turno di servizio.

**SI RICORDA A TUTTO IL PERSONALE ATA CHE LE FERIE E I RECUPERI DEVONO ESSERE FRUITI ENTRO IL 31/08/2024.**

Come da circolare prot.2012 del 20/02/2023 si ricorda che dal 01/03/2023 sono state introdotte le nuove modalità di presentazione di richiesta assenza del personale ATA tramite la piattaforma ARGO, pertanto si invita tutto il personale ATA a produrre il prospetto di ferie tramite la suddetta piattaforma.

Le ferie dovranno essere effettuate nel periodo dal 1° Luglio – 31 Agosto e l'amministrazione assicurerà al dipendente il godimento di almeno 15 giorni continuativi di riposo compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Le richieste di ferie, festività sopresse e riposi compensativi potranno essere modificate solo per motivi gravi. Le domande inviate dopo il termine sopra indicato o non pervenute non saranno prese in considerazione. Le stesse saranno assegnate d'ufficio.**

CASCINA, 16/05/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Papa

## **DIVIETO DI MONETIZZAZIONE DI FERIE NON GODUTE**

Secondo il D.L. 6 luglio 2012, n.95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini ", convertito, con modifiche nella Legge 7 agosto 2012,n.135 (c.d. Spending Review), all'art. 5 comma 8 ha previsto che le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale,sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e **non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi**. Tale disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità , dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età.

Pertanto secondo l'ARAN , con Orientamento SCU\_093 del 15/ luglio 2015 con cui ha fornito chiarimenti sulle condizioni in presenza delle quali il Personale ATA può fruire delle ferie maturate nell'a.s. precedente. Ad avviso dell'ARAN, secondo il dispositivo dell' art. 13 comma 10 del CCNL 2007, il personale ATAT può fruire delle ferie maturate nell'a.s. precedente entro **il 30 aprile dell'anno successivo**.

## **DISPOSIZIONI SULLE ORE DI RECUPERI / STRAORDINARI a.s.2022/23**

Si comunica a tutto il personale ATA che le ore di recupero e/o straordinario autorizzate e maturate alla data del **30/06/2024** dovranno essere recuperate **entro il 31/08/2024** al fine di ottimizzare l'organizzazione interna di codesta Istituzione. Tutte le ore non recuperate potranno, a richiesta del dipendente ,e in base alla disponibilità prevista in contrattazione, essere monetizzate.

**CASCINA, 16/05/2024**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Maria Papa**



