



# ISTITUTO COMPrensIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202– 📠 +39 050 710203

MAIL: [PIIC84100T@istruzione.it](mailto:PIIC84100T@istruzione.it) | PEC: [PIIC84100T@pec.istruzione.it](mailto:PIIC84100T@pec.istruzione.it)

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFN LX4



ISTITUTO COMPrensIVO - FALCONE-CASCINA

Prot. 0011782 del 29/11/2024

VII (Uscita)

Circ.65 24/25

Alla DSGA  
Al Personale ATA  
Alle RSU di Istituto  
Agli atti  
Al sito web

**OGGETTO : Richiesta ferie , recupero , fest. Soppresse personale ATA - periodo sospensione delle attività didattiche festività natalizie 2024/25.**

**VISTO** il DPR 275/99 , concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art.25 D.lgs. n.165/2001 secondo cui, nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali Scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

**VISTO** l'art. 13 comma 11 del CCNL 2006-09 "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi la fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2024/2025;

**VISTO** il Piano Annuale delle Attività del Personale A.T.A. a.s.2024/2025;

**TENUTO CONTO** che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2025 e 31/08/2025, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro tale data, in quanto non è permesso il pagamento;

## SI INVITA

tutto il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30/06/2025 e 31/08/2025 e a tempo indeterminato a presentare la richiesta di Ferie, Festività Soppresa e Recupero per il periodo di sospensione delle attività didattiche dal 24/12/2024 al 06/01/2025;

## Si precisa

- ✚ Per il personale a tempo determinato le ferie devono essere fruiti , a richiesta del dipendente, prima della scadenza contrattuale;
- ✚ per il personale a tempo indeterminato le ferie non fruiti nell'a.s di competenza possono essere godute entro e non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, se la mancata fruizione è determinata da esigenze personali, da esigenze di servizio oppure da malattia ,nella misura non superiore a 6 giorni.
- ✚ la fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed autorizzato dal DS.
- ✚ il piano di ferie rispetterà i principi dell'alternanza garantendo la copertura di tutti i settori di servizio.
- ✚ non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio concordate con Ds e Dsga.
- ✚ Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno **2 collaboratori scolastici e 3 Assistenti Amministrativi** presso la sede centrale , vista l'apertura degli Uffici Amministrativi come previsto dalla Contrattazione d'Istituto a.s 2024/2025.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

Viale Comaschi N. 40 - 56021 Cascina (PI) – ☎ +39 050 710202– 📠 +39 050 710203

MAIL: [PIIC84100T@istruzione.it](mailto:PIIC84100T@istruzione.it) | PEC: [PIIC84100T@pec.istruzione.it](mailto:PIIC84100T@pec.istruzione.it)

<http://icfalconecascina.it/>

C.F. 81002110500 - Cod. Mecc. PIIC84100T - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFNLX4



- ✚ La chiusura dei plessi durante la sospensione dell' attività didattica sarà valutata dopo la presentazione delle richieste e anche alle esigenze di ogni relativo plesso ;
- ✚ Tutto il personale ATA ,nel periodo di sospensione delle attività didattiche,volgerà il servizio di 6 ore giornaliere.
- ✚ In caso tutto il personale richiede lo stesso periodo, sarà modificata dal DS e dal DSGA la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i in base alle esigenze di servizio.
- ✚ In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.
- ✚ Vista la nota ministeriale n°20239 del 22/11/2024 ;

Pertanto, il personale in indirizzo dovrà trasmettere la richiesta di ferie tramite il portale ARGO **entro il 10 Dicembre** assicurandosi della ricezione dell'Istanza da parte del Ufficio Amministrativo- Area Personale .

Trascorso tale termine, per le unità di personale ATA che non abbiano presentato detta richiesta, i giorni di ferie saranno attribuiti d'ufficio.

**Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate durante il periodo natalizio, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.**

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati, potranno successivamente subire variazioni solo per seri e documentati motivi, quali malattie , esigenze di servizio, rilevati esigenze personali.

**La Dirigente Scolastica**

Dott.<sup>ssa</sup> Maria Papa

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993)